

Departementshoofd (m/v)

UW OPDRACHT

Als hoofd van het departement Beheer van citydev.brussels bent u verantwoordelijk voor de supervisie en het beheer van onderhoudsactiviteiten voor de vastgoedininstallaties en -infrastructuur van de instelling. Dit departement moet ervoor zorgen dat de gebouwen bestendig, performant en veilig zijn, en dat de terreinen en sites van citydev.brussels goed worden beheerd. U coördineert een multidisciplinair team en werkt daarbij nauw samen met interne en externe stakeholders om de doelstellingen van het departement te halen.

U waakt erover dat het departement ook de kwantificeerbare en meetbare strategische en operationele doelstellingen van de beheersovereenkomst voor 2021-2025 nastreeft.

UW ACTIVITEITEN

- U coördineert het departement Beheer
- U beheert het budget van het departement
- U staat in voor het beheer en het onderhoud van het bedrijfstvastgoed
- U verbetert en innoveert

UW PROFIEL

TOEGANGSVORWAARDEN

- U hebt een masterdiploma in een technische richting (u bent industrieel of burgerlijk ingenieur bouwkunde, architectuur, elektriciteit, elektromechanica of elektronica, of architect) of u hebt aantoonbare gelijkwaardige ervaring.
- U kunt aantonen dat u minstens 5 jaar afdoende beroepservaring hebt in de vastgoed- of bouwsector, bij voorkeur met het beheer en onderhoud van gebouwen en in een superviserende functie (teammanagement).
- U hebt een rijbewijs B.
- Tweektaligheid (Nederlands-Frans) is een troef.

KENNIS

- U kunt goed overweg met MS Office (Word, Excel) en AutoCAD, Photoshop, Allplan en SketchUp.
- Kennis van overheidsopdrachten is een troef.

- U bent ook vertrouwd met de technische systemen van gebouwen, uitrustingen en installaties.

BEROEPSCOMPETENTIES

- U hebt sterke vaardigheden qua teammanagement: u kunt teamleden motiveren en hun competenties ontwikkelen.
- U kunt uitstekend plannen en onderhoudswerken beheren.
- U begrijpt de normen inzake veiligheid, regelgeving en toegankelijkheid van gebouwen.
- U kunt budgetten beheren.
- U communiceert heel vlot, zowel mondeling als schriftelijk.

ONS AANBOD

- voltijdse arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- evenwicht tussen werk en privé (minstens 35 jaarlijkse vakantiedagen + 10,5 dag recuperatie om de 40 urenweek te compenseren + mogelijkheid om te telewerken na akkoord van de verantwoordelijke);
- loon volgens het niveau van uw diploma (weddeschaal A200, geïndexeerd brutojaarloon tussen 58.139,09 euro en 107.020,64 euro, plus vakantiegeld en eindejaarspremie);
- verrekening van alle anciënniteit in de openbare sector en tot 6 jaar anciënniteit in de privésector;
- tal van voordelen: maaltijdcheques, diverse premies (levensduurtepremie als u in Brussel bent gedomicilieerd, tweetaligheidspremie als u een attest van Werkenvoor.be behaalde), terugbetaling woon-werkverkeer (openbaar vervoer, fiets), voordelige hospitalisatieverzekering ...;
- een dynamische, geëngageerde en gemoedelijke werkomgeving, want dat zijn de drie kernwaarden van citydev.brussels.

KLAAR OM DE UITDAGING AAN TE GAAN?

Interesseert de functie u en beantwoordt u aan het profiel? E-mail dan uw motivatiebrief, cv en een kopie van uw diploma naar jobs@citydev.brussels.