

Chef du département gestion des bâtiments (m/f)

VOTRE MISSION

En tant que chef de département de la Gestion des Bâtiments chez citydev.brussels, vous êtes responsable de la supervision et de la gestion des activités liées à l'entretien et à la maintenance des installations et des infrastructures immobilières de l'organisation. Ce département vise à assurer la pérennité, la performance et la sécurité des bâtiments de citydev.brussels, ainsi que la bonne gestion des terrains et des sites de citydev.brussels. Vous coordonnez une équipe multidisciplinaire, tout en travaillant en étroite collaboration avec les parties prenantes internes et externes pour atteindre les objectifs du département.

Vous veillez dans le cadre du contrat de gestion 2021-2025 à intégrer les objectifs stratégiques et opérationnels quantifiables et mesurables.

VOS ACTIVITÉS

- **Coordination du département gestion**
- **Gestion du budget du département**
- **Gestion et entretien du patrimoine immobilier pour entreprises**
- **Amélioration et innovation**

VOTRE PROFIL

CONDITIONS D'ACCÈS

- Être détenteur d'un master à orientation technique (Ingénieur Industriel ou Civil en construction, architecture, électricité, électromécanique ou électronique, Architecte) ou vous pouvez démontrer une expérience équivalente
- Pouvoir démontrer d'une expérience professionnelle concluante de minimum 5 ans dans le secteur immobilier ou de la construction de préférence dans la gestion des bâtiments et la maintenance et ceci dans un rôle de supervision (gestion d'équipes)
- Être détenteur du permis B
- Atout : bilinguisme FR/NL

CONNAISSANCES

- Maîtrise des outils de la Suite Office (Word, Excel) ainsi que les logiciels AutoCAD, Photoshop, All Plan 3D et SketchUp.

- La connaissance en marchés publics est un plus
- Connaissance des systèmes techniques des bâtiments, des équipements et des installations.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Solides compétences en gestion d'équipe, avec la capacité de motiver et de développer les membres de l'équipe;
- Excellentes compétences en planification et en gestion de la maintenance;
- Compréhension des normes de sécurité, de réglementation et d'accessibilité applicables aux bâtiments.
- Compétences en gestion budgétaire
- Excellente communication écrite et orale

NOTRE OFFRE

- contrat à durée indéterminée à temps plein;
- équilibre vie privée-vie professionnelle (35 jours minimum de congés annuels + 10,5 jours de récupération pour compenser la semaine de 40 h + possibilité de télétravail avec accord du responsable);
- rémunération liée au niveau de diplôme (échelle barémique A200, correspondant à un salaire annuel brut indexé minimum de 58 139,09 € à maximum 107 020,64 €, hors pécule de vacances et prime de fin d'année);
- valorisation de la totalité de l'ancienneté dans le secteur public et de maximum 6 années dans le secteur privé;
- nombreux avantages tels que chèques repas, primes diverses (prime « vie chère » si domicile à Bruxelles, prime de bilinguisme si détention du brevet SELOR), remboursement des trajets domicile-travail (transports en commun, vélo), prix avantageux pour l'assurance hospitalisation, etc.
- un cadre de travail dynamique, engagé et convivial : les 3 valeurs fondamentales de citydev.brussels.

PRÊT(E) À RELEVER LE DÉFI ?

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez au profil indiqué, n'hésitez pas à nous envoyer votre CV, votre lettre de motivation et une copie de votre diplôme par e-mail : jobs@citydev.brussels